

防火壁装施工管理ラベル交付申請書の申請方法

※クロス申請書は、**3枚綴り（複写式）**で**1セット**になっています。（右上に書式番号あり）

- 1枚目（書式 20-01-01）・・・申請者控え用
- 2枚目（書式 20-01-02）・・・日本室内装飾事業協同組合連合会
- 3枚目（書式 20-01-03）・・・組合控え

記入時チェックポイント

- ① 日付を書く。
- ② 『事業所所在地・TEL・FAX・事業所名』を記入またはスタンプ
- ③ 『施工管理者名』には、講習受講者（証書保持者）の名前を記入。
- ④ 『登録番号』に証書の“1-12-〇〇〇〇”（またはE-12-〇〇〇〇）を記入。
- ⑤ 3枚とも**企業印**を押す。
- ⑥ 認定番号を記入。＊認定番号は下地（厚さ）、材料で判断するので必ず記入。
認定番号は、メーカーカタログ、「壁紙品質情報検索」にてネット検索。
- ⑦ ラベル枚数は区画数に合わせ記入。（**1区画2枚以上**）
- ⑧ 工事名称の新築・増築・改築・改装は必ずどれかに丸をする。

申請時チェックポイント

- ① 「ラベル申請書」と「ラベル受取方法」を一緒に FAX してください
（窓口受取り・送付（郵送または宅配）を記入する）
- ② 内容確認する場合がありますので、連絡先（携帯番号等）を記入してください。

組合窓口でラベルを受け取る場合

ラベルを受け取る時に、申請書（3枚綴り）をお持ちください

宅急便または郵送で受け取る場合

- ① ラベルと請求書が届いたら、**10日以内**にお振込みください。
- ② クロス申請書本編（3枚とも）は、84円切手と返信用封筒を同封して、組合へ郵送。
床、ジュータンの防災ラベル申請書（横書き）は2枚目（組合提出）のみ郵送。
- ③ 後日、組合証明印を押した申請書（書式 20-01-01）が戻ります。

〔ラベル代金支払いは、『前受金』としてお預かりする制度もありますので、詳細は組合にお問い合わせください。〕

問合せ先：千葉県室内装飾事業協同組合

TEL 043-222-6575 FAX 043-222-6216

（平日 9：00～17：00 土日・祝日休み）